



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA



GUÍA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
HABILIDADES DIRECTIVAS

Elaboró:	M. en A. Teresita del Rocío Rios Díaz	Facultad de Contaduría y Administración
	Dra. A.D. Adriana Mercedes Ruiz Reynoso	Centro Universitario UAEM Valle de México

Fecha de aprobación:	H. Consejo Académico	H. Consejo de Gobierno
	28/01/2021	28/01/2021
Facultad de Contaduría y Administración		





Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la unidad de aprendizaje	7
V. Diseño de la evaluación: Factores, criterios e Indicadores	7
VI. Diseño de los instrumentos de observación	9
a) Estimaciones que derivan en puntajes	9
b) Estimaciones no cuantificables	10
VII. Administración de los instrumentos y registro de evidencias	11
VIII. Evaluación del aprendizaje	12
a) Interpretación de apreciaciones y/o datos	12
b) Juicios y conclusiones valorativas	13
c) Asignación, entrega y revisión de resultados	13





I. Datos de identificación.

Espacio académico
donde se imparte

**Facultad de Contaduría y Administración
 Centro Universitario UAEM Atlacomulco
 Centro Universitario UAEM Ecatepec
 Centro Universitario UAEM Temascaltepec
 Centro Universitario UAEM Texcoco
 Centro Universitario UAEM Valle de México
 Centro Universitario UAEM Valle de Chalco
 Centro Universitario UAEM Teotihuacán**

Estudios profesionales

Licenciatura en Informática Administrativa, 2018

Unidad de aprendizaje

Habilidades directivas

Clave

Carga académica

3

1

4

7

Horas
teóricas

Horas
prácticas

Total de
horas

Créditos

Carácter

Obligatoria

Tipo

Curso

Periodo escolar

Segundo

Área
curricular

Administración

Núcleo de
formación

Básico

Seriación

Ninguna

Ninguna

UA Antecedente

UA Consecuente

Formación común



No presenta **X**



II. Presentación de la Guía.

La Guía de Evaluación del Aprendizaje de Habilidades Directivas tiene como propósito evaluar las actividades realizadas por los alumnos, con el fin de cumplir con los objetivos del programa educativo, del núcleo de formación. En este sentido, el alumno distinguirá el marco conceptual de las habilidades directivas y analizará básicamente su proceso histórico, así como sus técnicas, funciones, aportaciones, y relaciones con el contexto social, para ubicar el objeto de estudio y la razón de ser de las actividades directivas de la Licenciatura en Informática Administrativa.

Esta unidad de aprendizaje de habilidades directivas, contribuye al perfil de egreso para que el egresado sea capaz de desempeñar habilidades como administrar recursos informáticos, analizar, desarrollar, implementar, operar y auditar sistemas de información para dar soluciones a los problemas informáticos en las organizaciones, porque aporta a los alumnos habilidades para administrar conocimientos y proveer la agilidad de las estrategias tecnológicas para solucionar procesos informáticos.

El curso de habilidades directivas se justifica porque los alumnos conocerán las diferentes competencias y habilidades como son: la inteligencia emocional, la comunicación, el liderazgo, el análisis de problemas y toma de decisiones, las habilidades de negociación y el diseño profesional para distinguir el marco conceptual de las habilidades directivas.

Los alumnos utilizarán diversas técnicas para llevar a cabo las actividades solicitadas, como: mapas mentales, cuadros sinópticos, mesas redondas, análisis de videos, lluvia de ideas, entre otras, mismas que serán evaluadas principalmente a partir de las evaluaciones: diagnóstica, formativa y sumativa utilizando diversos instrumentos de evaluación como: guía de observación, lista de cotejo, rubricas, escalas estimativas, escalas de rango, proyecto y casos, entre otros.

Cabe señalar que adicionalmente se contempla la inclusión de evaluación diagnóstica, autoevaluación y coevaluación, las cuales permitirán obtener información pertinente para la toma de decisiones que mejoren los procesos de enseñanza aprendizaje, así como los programas de tutoría y asesoría; así como favorecer el trabajo colaborativo en juntas de academia.

Cabe mencionar que dicha guía de evaluación será un referente a todos los docentes que impartan esta Unidad de Aprendizaje en los diversos espacios académicos de nuestra Universidad.





III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular.

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9	
O B L I G A T O R I A S	Administración 3 1 4 4 7	Habilidades directivas 3 1 4 4 7	Modelos de emprendimiento informático 2 2 4 4 6	Administración de las pymes y empresa familiar 3 1 4 4 7	Diseño por computadora 1 5 6 6 7	Administración de sistemas de capital social 2 4 6 6 8	Administración de proyectos informáticos 2 2 4 4 6	Administración Informática 2 2 4 4 6	Práctica profesional	
	Contabilidad 3 1 4 4 7	Estructura de datos 2 4 6 6 8	Bases de datos 2 2 4 4 6	Software de base 2 4 6 6 8	Plataformas de aprendizaje virtual 2 2 4 4 8	Modelos de evaluación de software 2 2 4 4 6	Integrativa profesional ¹ 2 2 4 4 8	Auditoría informática 2 2 4 4 6	Práctica profesional	
	Economía 3 1 4 4 7	Legislación informática 3 1 4 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 4 7	Ingeniería del software 2 4 6 6 8	Plataforma de comercio digital 2 2 4 4 6	Dirección de proyectos informáticos 2 2 4 4 6	Ética Profesional 2 2 4 4 6	Prospección informática 2 2 4 4 6	Práctica profesional	
	Matemáticas aplicadas a la informática 3 1 4 4 7	Algoritmos computacionales 2 4 6 6 8	Programación imperativa 2 4 6 6 8	Programación declarativa 2 4 6 6 8	Riesgos de Tecnologías de la Información 2 4 6 6 8	Instalaciones y seguridad informática 2 4 6 6 8	Gestión de seguridad informática 2 4 6 6 8	Calidad de los servicios de tecnología de la información 2 4 6 6 8	Práctica profesional	
	Gobierno de Tecnologías de la Información 3 1 4 4 7		Sistemas operativos 2 4 6 6 8	Comunicación entre computadoras 2 4 6 6 8	Análisis y diseño de sistemas 2 4 6 6 8	Sistemas de información administrativos 2 2 4 4 6	Sistemas de información de operaciones 2 2 4 4 6	Sistemas de información estratégicos 2 2 4 4 6	Práctica profesional	
	Lógica computacional 3 1 4 4 7	Arquitectura computacional 2 4 6 6 8							Práctica profesional	
		Inglés 5 2 2 4 4 6	Inglés 6 2 2 4 4 6	Inglés 7 2 2 4 4 6	Inglés 8 2 2 4 4 6				Práctica profesional	
						Optativa 1 1 3 4 6	Optativa 2 1 3 4 5	Optativa 3 1 3 4 5	Práctica profesional	
		HT 18 HP 6 TH 24 CR 42	HT 14 HP 16 TH 30 CR 44	HT 13 HP 15 TH 28 CR 41	HT 13 HP 16 TH 32 CR 45	HT 11 HP 21 TH 32 CR 43	HT 11 HP 17 TH 28 CR 39	HT 9+** HP 13+** TH 22+** CR 38	HT 11 HP 13 TH 24 CR 35	HT ** HP ** TH ** CR 30





DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9												
O P T A T I V A S						<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	1	3	4	5	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	1	3	4	5	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	1	3	4	5	
	1																				
	3																				
	4																				
	5																				
	1																				
	3																				
	4																				
	5																				
1																					
3																					
4																					
5																					
						<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	1	3	4	5	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	1	3	4	5	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	1	3	4	5	
1																					
3																					
4																					
5																					
1																					
3																					
4																					
5																					
1																					
3																					
4																					
5																					
						<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	1	3	4	5	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	1	3	4	5	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	1	3	4	5	
1																					
3																					
4																					
5																					
1																					
3																					
4																					
5																					
1																					
3																					
4																					
5																					

SIMBOLOGIA

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

→ 5 líneas de seriación.
* Actividad académica.
** Horas de las actividades académicas
Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.

■	Núcleo básico obligatorio.
■	Núcleo sustantivo obligatorio
■	Núcleo integral obligatorio.
■	Núcleo integral optativo.

PARAMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	38 28 66 104
---	-----------------------

Total del núcleo básico: acreditar 15 UA para cubrir 104 créditos

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 20 UA	41 63 104 145
---	------------------------

Total del núcleo sustantivo: acreditar 20 UA para cubrir 145 créditos

Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 3 UA * 2	18** 26** 39** 94
--	----------------------------

Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 3 UA	18** 9 27 15
---	-----------------------

Total del núcleo integral: acreditar 12 UA * 2 para cubrir 109 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	44-2 Actividades académicas
UA optativas	3
UA a acreditar	47-2 actividades académicas
Créditos	358





IV. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Seleccionar estrategias de motivación, manejo del conflicto, facultamiento y delegación, formación, trabajo de equipo, comunicación efectiva y toma de decisiones, que permitan un desempeño eficiente en un ámbito personal y profesional.

V. Diseño de la evaluación: Factores, Criterios e Indicadores.

Unidad 1. Inteligencia emocional.		
Factores	Criterios	Indicadores
Analizar elementos y técnicas de la inteligencia y el manejo de las emociones.	Las emociones.	Conoce los elementos y funciones y técnicas de las emociones para el manejo de la inteligencia emocional.
	Las funciones de las emociones.	
	El cerebro emocional.	
	La inteligencia emocional.	

Unidad 2. La comunicación.		
Factores	Criterios	Indicadores
Distinguir y desarrollar habilidades de comunicación que permita aumentar su potencial y las oportunidades para relacionarse favorablemente con las personas.	Comunicación verbal (Tono y Proyección de voz).	Conoce los tipos de comunicación que le permiten comunicarse adecuadamente con las personas.
	Comunicación no verbal (Postura y actitud).	
	Canales de comunicación.	
	Comunicación efectiva.	
	La tecnología en la comunicación.	





Unidad 3. Liderazgo.		
Factores	Criterios	Indicadores
Conceptualizar las competencias para implementar un modelo de liderazgo más efectivo.	Los individuos como líderes.	Conoce los modelos de liderazgo que le permiten influir en el grupo para el logro de objetivos.
	El liderazgo incumbe a todos.	
	Comportamiento de liderazgo y motivación.	
	Líderes efectivos.	

Unidad 4. Análisis de problemas y toma de decisiones.		
Factores	Criterios	Indicadores
Conocer las herramientas de productividad que permitan realizar análisis de los diferentes problemas y desarrollar soluciones.	La importancia de la planeación y prevención.	Conoce la metodología para el análisis de problemas y toma de decisiones.
	Metodología de análisis de problemas.	
	Toma de decisiones y las consecuencias.	
	Herramientas de calidad para el análisis.	
	Presentación de propuesta de soluciones.	

Unidad 5. Habilidades de negociación.		
Factores	Criterios	Indicadores
Seleccionar habilidades y técnicas de negociación que faciliten generar acuerdos y manejo de conflictos.	Estilos de negociación.	Conoce los estilos y las estrategias de negociación, para el manejo y solución de conflictos.
	Planificación de la negociación.	
	Evaluar tu estilo de negociación.	
	Estrategias y habilidades para negociar.	



Unidad 6. Diseñar la propia estrategia profesional.		
Factores	Criterios	Indicadores
Identificar y destacar los puntos clave que debe conocer durante su vida laboral, para poder ser gestor de su trayectoria profesional.	Importancia de tener una estrategia personal.	Diseña un proyecto de vida como estrategia, empleando su metodología de productividad personal y laboral como habilidad directiva.
	Etapas de la creación de una estrategia personal.	
	Metodología de productividad personal.	
	Como hacer un proyecto de vida.	

VI. Diseño de los instrumentos de observación

a) Mediciones que derivan en puntajes

Indicador	Evaluación	Instrumento
Conoce los elementos y funciones y técnicas de las emociones para el manejo de la inteligencia emocional.	Formativa	Examen Rubrica
Conoce los tipos de comunicación que le permiten comunicarse adecuadamente con las personas.	Formativa	Examen Rubrica
Conoce los modelos de liderazgo que le permiten influir en el grupo para el logro de objetivos.	Formativa	Examen Rubrica
Conoce la metodología para el análisis de problemas y toma de decisiones.	Formativa	Examen Rubrica
Conoce los estilos y las estrategias de negociación, para el manejo y solución de	Formativa	Examen Rubrica



Indicador	Evaluación	Instrumento
conflictos.		
Diseña un proyecto de vida como estrategia, empleando su metodología de productividad personal y laboral como habilidad directiva.	Sumativa	Examen Rubrica

b) Estimaciones no cuantificables

Evaluación	Instrumento	¿Qué evalúa?
Diagnóstica	Preguntas abiertas Preguntas generadoras o de opinión	Conocimientos previos
Autoevaluación	Rúbrica o Lista de Cotejo específica	Nivel de conocimiento, Habilidades desarrolladas, Nivel de autoaprendizaje, Actitudes y Valores Trabajo en equipo
Coevaluación	Rúbrica o Lista de Cotejo específica	Nivel de conocimiento, Habilidades desarrolladas, Nivel de autoaprendizaje, Actitudes y Valores, Trabajo en equipo





VII. Administración de los instrumentos y registro de evidencias.

Período	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
Primera evaluación parcial	Conoce los elementos y funciones y técnicas de las emociones para el manejo de la inteligencia emocional.	Conocimiento Desempeño Producto	Examen Rúbrica	30% 10%
	Conoce los tipos de comunicación que le permiten comunicarse adecuadamente con las personas.	Conocimiento Desempeño	Examen	30%
	Conoce los modelos de liderazgo que le permiten influir en el grupo para el logro de objetivos.	Conocimiento Desempeño	Examen	30%
			Total	100%
Segunda evaluación parcial	Conoce la metodología para el análisis de problemas y toma de decisiones.	Conocimiento Desempeño Producto	Examen Rúbrica	15% 5%
	Conoce los estilos y las estrategias de negociación, para el manejo y solución de conflictos.	Conocimiento Desempeño Producto	Examen Rubrica	15% 5%
	Diseña un proyecto de vida como estrategia, empleando su metodología de productividad personal y laboral como habilidad directiva.	Conocimiento Desempeño Producto	Proyecto Examen	25% 35%
			Total	100%



Período	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
Evaluación ordinaria	Seleccionar estrategias de motivación, manejo del conflicto, facultamiento y delegación, formación, trabajo de equipo, comunicación efectiva y toma de decisiones, que permitan un desempeño eficiente en un ámbito personal y profesional.	Conocimiento Desempeño Producto	Examen	100%
Evaluación extraordinaria		Conocimiento Desempeño Producto	Examen	100%
Evaluación a Título de suficiencia		Conocimiento Desempeño Producto	Examen	100%

VII. Evaluación del aprendizaje.

a) Interpretación de apreciaciones y/o datos.

Para dar cumplimiento a los objetivos señalados en la unidad de aprendizaje, se propone a la rúbrica y examen como instrumento para evaluar de forma cuantitativa el desempeño. Según su naturaleza, enlista un conjunto de características específicas observables que, en su totalidad, brindan al docente y los alumnos una guía concreta para desempeñar actividades de enseñanza-aprendizaje a lo largo de toda la unidad.

Por otra parte, la apreciación de actitudes y valores que se realiza a través de la autoevaluación permite, desde una mirada cualitativa, hacer un recuento de la experiencia de aprendizaje y las oportunidades de crecimiento que en ella puede encontrar el alumnado. Lo anterior contribuye a su formación actitudinal toda vez que les permite hacer una reflexión individual y compartida acerca de su desempeño, sus habilidades y sus capacidades.

Finalmente, los exámenes parciales recuperan los conocimientos mínimos necesarios para el dominio teórico y argumentativo sobre los temas del programa, mismos que se corresponden con objetos de análisis psicológico en lo cotidiano y en la práctica profesional futura. En este sentido, las herramientas postuladas dentro de la presente guía permiten evidenciar el proceso de adquisición de conocimiento básico para los profesionales de la salud mental y su aplicación en las diversas áreas donde este perfil profesional tiene injerencia.



b) Juicios y conclusiones valorativas.

La acreditación de la unidad de aprendizaje de Habilidades Directivas de la Licenciatura en Informática Administrativa se realizará conforme a los parámetros del reglamento de Facultades y Escuelas Profesionales, considerando la asistencia y el desempeño académico, de acuerdo con lo señalado en el programa de estudios vigente. Por otra parte, se considerarán como componentes de la evaluación los aspectos referentes al grado en que se han alcanzado los objetivos de la Licenciatura en Informática Administrativa, mismos que serán valorados por el docente en función de las habilidades y competencias desarrolladas por los estudiantes, que serán puestas en discusión en la retroalimentación del curso.

Las evaluaciones de carácter cuantitativo y cualitativo tendrán relevancia en la discusión colegiada sobre las estrategias necesarias para cubrir los objetivos planteados en la unidad de aprendizaje de Habilidades Directivas.

Asimismo, las evaluaciones permitirán a los tutores tener un indicador sobre el desempeño de los alumnos y, con ello, asesorar acerca de las estrategias de aprendizaje necesarias para concretar un aprovechamiento sustantivo.

Todo lo anterior tendrá como finalidad intervenir en múltiples niveles, el primero de ellos, asociado con el reconocimiento de destrezas y áreas de oportunidad a nivel individual, mismas que impactan en perfil de egreso. Por otra parte, los resultados obtenidos en las evaluaciones de carácter cuantitativo y cualitativo tendrán relevancia en la discusión colegiada sobre las estrategias necesarias para cubrir los objetivos planteados en la unidad de aprendizaje. Asimismo, las evaluaciones permitirán a los tutores tener un indicador sobre el desempeño de los alumnos y, con ello, asesorar acerca de las estrategias de aprendizaje necesarias para concretar un aprovechamiento sustantivo.

c) Asignación, entrega y revisión de resultados.

El profesor será encargado de entregar calificaciones parciales, ordinarias, extraordinarias y a título de suficiencia; expresadas en sistema decimal, en escala de 0 a 10 puntos, en tiempo y forma ante el departamento de control escolar en el término de cinco días naturales siguientes a la fecha en que se aplique la evaluación. En este sentido si el estudiante obtiene una calificación sumatoria superior o igual a 8 puntos y asistencias igual o superior al 80% tendrá derecho a exentar el examen ordinario. Las evaluaciones se llevarán a cabo en los plazos señalados por el Consejo de Gobierno, dentro del período estipulado por el calendario escolar, que se dará a conocer al inicio de cada semestre. Versarán sobre la totalidad del programa oficial. Las evaluaciones se efectuarán en los recintos de cada Facultad o Escuelas, dentro de los horarios que al efecto señale la Dirección misma.

Por su parte, el alumno deberá ser puntual durante todo el semestre, cubrir el 80% de asistencia para derecho a examen ordinario, 60 % para extraordinario y 30% para título de suficiencia. Posterior a su evaluación parcial, el alumno podrá solicitar una revisión de calificación en los primeros cinco días naturales posteriores a la fecha de aplicación del examen.